*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Projekt Nowa Praca w Małopolsce”*

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Projekt Nowa Praca w Małopolsce”**

# Umowa nr: ……/…………/……….../………/UU1

zawarta w dniu …………… r. pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Krakowie, adres ul.

Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do

Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033198, nr NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, kapitał zakładowy: 87 675 000 zł (w całości wpłacony),reprezentowaną przez:

**Małgorzatę Małek – Dyrektora Departamentu Współpracy Regionalnej na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25.04.2024 r.**

zwaną dalej lub „Realizatorem projektu”,

a

**Panem/Panią………………,** zamieszkałą/m w ……………….., NIK projektowy ……………………… zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.

Projekt „Projekt Nowa Praca w Małopolsce” realizowany jest w ramach Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacementu realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu nieodpłatnych form wsparcia służących aktywizacji zawodowej lub poprawie sytuacji na rynku pracy Uczestnika/Uczestniczki projektu współfinansowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 w ramach Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacementu realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać objęty/a:

1. Diagnozą i identyfikacją potrzeb Uczestników Projektu (IPD)
2. Pośrednictwem pracy/Poradnictwem/Doradztwem indywidualnym i grupowym/Wsparciem motywacyjnym/Zatrudnieniem wspomaganym
3. Wsparciem bezpośrednim Uczestników – szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji lub kompetencji
4. Wsparciem bezpośrednim Uczestników – inicjatywy przygotowujące do podjęcia zatrudnienia – staże
5. Wsparciem bezpośrednim Uczestników – wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej wraz z usługami szkoleniowymi na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej
6. Wsparciem bezpośrednim Uczestników – dotacje na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy u pracodawcy
7. Wsparciem bezpośrednim Uczestników – subsydiowane zatrudnienie
8. Wsparciem bezpośrednim Uczestników – wsparcie adaptacyjne dla pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektu, w tym szkolenia i doradztwo
9. Wsparciem bezpośrednim Uczestników – wsparcie inicjatyw na rzecz podnoszenia zdolności do mobilności geograficznej
10. Wsparciem bezpośrednim Uczestników – inne narzędzia, metody, programy służące aktywizacji zawodowej lub poprawie sytuacji na rynku pracy
11. Wsparciem bezpośrednim Uczestników – wykorzystanie doświadczeń w zakresie realizacji analogicznych programów np. programów outplacementowych z innych krajów europejskich.

3. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz umowach dotyczących poszczególnych form wsparcia.

# § 2 Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie udzielane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia udziału w Projekcie, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia projektu.
2. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu zrealizowania wsparcia przewidzianego na podstawie IPD dla Uczestnika/Uczestniczki projektu lub z chwilą rozwiązania niniejszej umowy na wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu/Realizatora projektu, przy czym nie później niż w dniu zakończenia realizacji projektu. Zaprzestanie udziału w Projekcie następuje również w przypadku skreślenia z listy Uczestników projektu w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
	1. stwierdzenia złożenia nieprawdziwych oświadczeń związanych z kwalifikacją do projektu,
	2. złożenia wypowiedzenia uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej (mail/pismo) z ważnych przyczyn losowych,
	3. odmówienia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji formy wsparcia przewidzianej w projekcie,
	4. przerwanie z własnej winy realizacji Indywidualnego Planu Działania,
	5. podjęcia zatrudnienia, które uniemożliwiałoby realizację zaplanowanego wsparcia,
	6. naruszenie postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub umów dotyczących poszczególnych form wsparcia.
3. Rodzaj, zakres i wymiar czasowy form wsparcia wynika z Indywidualnego Planu

Działania opracowanego wspólnie przez Doradcę zawodowego i Uczestnika/ Uczestniczkę projektu. IPD może podlegać zmianom.

# § 3 Prawa i obowiązki stron

1. Prawa i obowiązki Uczestników projektu oraz Realizatora projektu, związane z realizacją projektu oraz z realizacją wsparcia na rzecz Uczestników projektu określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Projekt Nowa Praca w Małopolsce”.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Projekt Nowa Praca w Małopolsce” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do:
	1. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie statusu sytuacji zawodowej,
	2. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie,
	3. aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania,
	4. pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach projektu,
	5. udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
	6. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanych, we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
	7. poinformowania Realizatora projektu o zmianie statusu na rynku pracy, w tym uzyskaniu kwalifikacji po zaprzestaniu lub zakończeniu udziału w Projekcie „Projekt Nowa Praca w Małopolsce”, tj.: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w zakresie podjęcia pracy / kontynuowania zatrudnienia / rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej / zarejestrowania się jako osoba bezrobotna / podjęcia kształcenia lub szkolenia po opuszczeniu projektu / uzyskania kwalifikacji po opuszczeniu programu / polepszenia sytuacji po opuszczeniu projektu) oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających zmianę statusu na rynku pracy,
	8. przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na warsztatach/szkoleniach/stażach. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu - ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/Uczestniczka projektu,
	9. natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie/e-mailem o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu adres, uważa się za doręczoną.

# § 4 Reklamacja usług

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia świadczenia usług związanych z udzielonymi formami wsparcia.
2. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej w biurze projektu/listem poleconym na adres: 31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
	1. NIK, nazwę/imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu oraz adres siedziby/miejsce zamieszkania,
	2. przedmiot reklamacji (nazwa usługi/tytuł szkolenia, termin, miejsce, itp.) wraz z uzasadnieniem.
4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Realizatora projektu nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych liczonych od momentu jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu (np. konsultacje prawne, opinia rzeczoznawcy). O decyzji co do rozpatrzenia reklamacji Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie powiadomiony/a drogą pocztową lub drogą elektroniczną.
5. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji:
	1. ponowne wykonanie usługi lub jej części,
	2. inne - do uzgodnienia z Uczestnikiem projektu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu wskazanego w umowie na jej złożenie lub będzie wynikać z nieznajomości postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Projekt Nowa Praca w Małopolsce” oraz niniejszej umowy.

# § 5 Zmiana umowy

1. Zmiany zapisów Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/Uczestniczki projektu, zobowiązany/a jest przedstawić wniosek Realizatorowi projektu nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora projektu.
4. Niniejsza umowa może ulec zmianie w wyniku zmian: dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych instytucji nadzorującej.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do podpisania aneksu umowy przedstawionego przez Realizatora. Niepodpisanie aneksu skutkować będzie zakończeniem udziału w projekcie.

# § 6 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn losowych w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
	1. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich niewypełnienia lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień,
	2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
	3. odmówi bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji rekomendowanej dla Uczestnika projektu formy wsparcia przewidzianej w projekcie,
	4. podejmie zatrudnienie uniemożliwiające kontynuację zaplanowanego wsparcia,
	5. z własnej winy przerwie realizację Indywidualnego Planu Działania.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo do ponownego zgłoszenia się do projektu.

# § 7 Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………………

podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu

 ……………………………………………………

podpis Realizatora projektu