**PROCES ADAPTACJI STAŻYSTY  
Imię i nazwisko Stażysty/Stażystki: …………………..  
Nazwa Podmiotu przyjmującego na staż………………………………  
  
Proces adaptacji Stażysty/Stażystki:**

1. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za wprowadzenie Stażysty/Stażystki do organizacji.
2. Przydzielenie Stażyście/ Stażystce stanowiska pracy oraz odpowiednich uprawnień umożliwiających poruszanie się po firmie i realizację wyznaczonych zadań.
3. Zapoznanie Stażysty/ Stażystki z:

* ogólnymi informacjami na temat organizacji, jak np.: historia, misja, wizja, wartości i cele, struktura, strategia, charakterystyka działalności, pozycja na rynku itp.
* kulturą organizacyjną, obowiązującymi normami, sposobami komunikacji, zasadami postępowania i realizowania poleceń służbowych.
* charakterystyką objętej pozycji, w tym: z zakresem zadań, sposobem ich realizacji, raportowania postępów oraz z przysługującymi uprawnieniami i oczekiwaniami wobec Stażysty/ Stażystki.
* najbliższym otoczeniem, w tym z miejscem pracy oraz najbliższymi współpracownikami.
* obowiązującymi w firmie przepisami oraz regulaminami związanymi z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innymi, jeśli dotyczą Stażysty/ Stażystki.

………………….…………………………………….  
podpis Podmiotu przyjmującego na staż