**POROZUMIENIE STRON W SPRAWIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻYSTY**zawarte w dniu …………………………… pomiędzy:
…………………………………………….. z siedzibą: …………………………………………….., wpisaną do …………………….., posługującą się NIP ………………………… oraz numerem w REGON ………………….., reprezentowaną przez: ……………………………………….., zwaną dalej **Organizatorem stażu**;
a
**………………………….** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **……………………………..** z siedzibą: ……………………………… posługującym się NIP:……………….. oraz numerem w REGON: ……………………. ,zwanym dalej **Podmiotem przyjmującym na staż.

§1**

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad i warunków refundacji kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty w „Projekt Nowa Praca w Małopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacementu realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.
2. Przedmiotowe porozumienie dotyczy podjęcia przez Panią/Pana ………………………. w okresie …………………….. pełnienia funkcji opiekuna Stażysty/Stażystki: ……………………….. zgodnie z Umową o zorganizowanie stażu nr …………………….
3. Podmiot przyjmujący na staż na etapie przygotowań do realizacji programu stażu wyznaczył Opiekuna stażu, który wprowadził Stażystę/Stażystkę w zakres obowiązków oraz zapoznał z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno- zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej Stażyście/Stażystce na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań.
4. Zakres obowiązków Opiekuna stażu stanowi załącznik nr 1.
5. Pomiot przyjmujący na staż deklaruje, że funkcję Opiekuna stażysty pełni osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

**§2**

1. Organizator stażu dokona refundacji Podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia Opiekuna Stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad Stażystą/ grupą stażystów w wysokości 250,00 zł brutto miesięcznie przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
2. Organizator stażu dokona refundacji Podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości 250 zł brutto miesięcznie, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. (Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą).
3. Wysokość refundacji, o której mowa w §2 ust. 1 oraz w §2 ust. 2 naliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego w danym miesiącu przez Stażystę/Stażystkę. Liczba ta uwzględnia 2 dni wolne przysługujące osobie odbywającej staż, których skorzystanie nie pomniejsza wysokości refundacji. W pozostałych przypadkach nieobecności Stażysty/Stażystki na stażu refundacja za te dni nie przysługuje.
4. W przypadku nieobecności opiekuna stażysty wskazanego w umowie podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest zapewnić zastępstwo w okresie jego nieobecności. Osoba oddelegowana na zastępstwo powinna posiadać co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
5. Kwota wynagrodzenia opiekuna stażysty wynosi 250zł brutto miesięcznie za jedną osobę. Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy.

**§3**

1. Refundacja dokonywana jest na podstawie Wniosku o refundację kosztów wynagrodzenia, składanego w terminie **do 5 dni** licząc od daty całkowitej zapłaty zobowiązania związanego dodatkiem do wynagrodzenia**.**
2. Podmiot przyjmującym na staż, który do opieki nad stażystą oddelegowuje swojego pracownika, zobowiązuje się do wyszczególnienia dodatku dla opiekuna stażysty na liście płac lub sporządzenia odrębnej listy płac oraz wypełnienia wniosku o refundację kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu.
3. Podmiot przyjmującym na staż, który do opieki nad Stażystą/Stażystką oddelegowuje swojego pracownika, w celu otrzymania refundacji wynagrodzenia opiekuna stażu, przekaże Organizatorowi wniosek o refundację wraz z:
* kserokopią listy płac, na której wyszczególniony jest dodatek dla Opiekuna stażu oraz potwierdzeniem wypłaty dodatku,
* potwierdzeniem zapłaty pochodnych od wynagrodzenia (ZUS, US),
* listą obecności Opiekuna stażu.
1. Refundację dodatku do wynagrodzenia Organizator stażu przekaże na rachunek bankowy Podmiotu przyjmującego na staż wskazany we Wniosku o refundację kosztu wynagrodzenia opiekuna stażu w terminie do 30 dni po ich złożeniu lub po dostarczeniu brakujących dokumentów.

**§4**

* + - 1. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do udostępnienia podczas kontroli dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków związanych z refundacją dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu, tj. m.in.: umowy o pracę, listy obecności lub innego dokumentu potwierdzającego obecność w pracy, listy płac oraz deklaracji ZUS, potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia oraz dokumentów poświadczających co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

**§ 5**

1. Wszelkie spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszego porozumienia podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora stażu.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część porozumienia stanowi załącznik nr 1 Zakres obowiązków Opiekuna stażu.

………………………………………. ….……………………………………………. Organizator stażu Podmiot Przyjmującym na staż

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Zakres obowiązków Opiekuna stażu