**Umowa nr …………/NPwM/2024/SUB  
w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia**  
zawarta w dniu …………………… roku w …………… pomiędzy:  
  
Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, adres ul.

Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do

Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033198, nr NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, kapitał zakładowy: 87 675 000 zł (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:

**Małgorzatę Małek – Dyrektora Departamentu Współpracy Regionalnej na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25.04.2024 r.**

zwaną dalej lub „Realizatorem”,

a

Panią/Panem zam. ………………………, legitymującą/cym się dowodem osobistym nr …………………………., PESEL:..................., prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą: …………………………., z siedzibą:............................, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS, NIP: ………………………, REGON: …………………………….., zwanym w dalszej części Umowy Podmiotem,

**§ 1**

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w ramach projektu pt. „Projekt Nowa Praca w Małopolsce”, nr FEMP.06.06-IP.02-0033/23 realizowanego w ramach Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacementu realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.
2. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad:
3. refundacji Podmiotowi części kosztów wynagrodzenia brutto oraz opłaconych od wynagrodzenia obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionego Uczestnika/Uczestniczki projektu „Projekt Nowa Praca w Małopolsce” w ramach subsydiowanego zatrudnienia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2782).;
4. wnoszenia przez Podmiot do projektu wkładu własnego części kosztów wynagrodzenia brutto oraz opłaconych od wynagrodzenia obowiązkowych składek ZUS zatrudnionego Uczestnika/Uczestniczki projektu „Projekt Nowa Praca w Małopolsce”

**§ 2**

1. Podmiot zatrudni Uczestnika/Uczestniczkę projektu Pana/Panią **……………**, zam., PESEL:…………., w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku: **…………….** Miejsce wykonywania pracy: **…………………………………….**
2. Realizator projektu zrefunduje Podmiotowi część poniesionych kosztów wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne w maksymalnej wysokości **2 800,00 zł miesięcznie**.
3. Refundacja w ramach subsydiowanego zatrudnienia będzie dokonywana za okres **od ………do……………** z zastrzeżeniem § 5, pkt 4.
4. Pozostała poniesiona część wynagrodzenia brutto wraz z obowiązkowymi składkami ZUS, która nie podlega refundacji stanowi wkład własny do projektu.
5. Podmiot oświadcza, że utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego Podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

**§ 3**

**Podmiot zobowiązuje się do:**

1. zawarcia z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres wskazany w §2 pkt. 2 i minimum jednego miesiąca po zakończeniu okresu subsydiowania,
2. utrzymania zatrudnienia przez cały okres subsydiowania (refundacji) i przez minimum jeden miesiąc po okresie objętym subsydiowaniem. Do okresów zatrudnienia nie będą wliczane urlopy bezpłatne,
3. nieudzielania zatrudnionemu Uczestnikowi/Uczestniczce projektu urlopu bezpłatnego w okresie subsydiowania zatrudnienia,
4. skierowania Uczestnika/Uczestniczkę projektu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy,
5. przeszkolenia Uczestnika/Uczestniczki projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników, m.in. w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych.
6. zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi/Uczestniczce projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
7. przekazania Realizatorowi projektu kopii zawartej ze skierowanym Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu umowy o pracę w terminie do 7 dni, licząc od dnia jej zawarcia,
8. każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu i przekazania kopii świadectwa pracy w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia rozwiązania Umowy,
9. przedkładania wniosków o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne za Uczestnika/Uczestniczkę projektu w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty całkowitej zapłaty zobowiązania związanego z tym wynagrodzeniem,
10. przedstawienia wraz z wnioskiem o refundację, dokumentów potwierdzających całkowitą zapłatę wynagrodzenia Uczestnika/Uczestniczki projektu tj. wynagrodzenia netto, składek ZUS i podatku od wynagrodzenia,
11. niezwłocznego przekazywania na żądanie Realizatora informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji zatrudnienia subsydiowanego, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
12. informowania Realizatora o wszelkich zmianach, dotyczących warunków zatrudnienia Uczestnika/ Uczestniczki projektu, w szczególności miejsca świadczenia pracy,
13. umożliwienia Realizatorowi i instytucjom upoważnionym przeprowadzenia kontroli/monitoringu udzielanego wsparcia.

**§ 4**

* 1. Realizator zobowiązuje się do refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, za okres wymieniony w § 2 pkt. 2, w formie przelewu bankowego, na konto Podmiotu  
     wskazane we Wniosku o refundację wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację, o którym mowa w §3 pkt. 9, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.
  2. W przypadku złożenia wniosku za niepełny miesiąc, refundacja zostanie wypłacona proporcjonalnie do liczby dni roboczych, przypadających w okresie, w którym Podmiot zatrudniał Uczestnika/Uczestniczkę projektu i za które wypłacił wynagrodzenie.

**§ 5**

* + - 1. Realizator ma prawo do rozwiązania Umowy, w następujących przypadkach:

1. skrócenia przez Podmiot okresu zatrudnienia, określonego w § 2 pkt. 2 niniejszej Umowy z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu,
2. przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
3. naruszenia innych warunków Umowy,
4. przeciwwskazań lekarskich, do podjęcia pracy przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu na danym stanowisku.
   * + 1. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadkach wskazanych w pkt. 1 lit. a, b, c, niniejszego paragrafu i po zatrudnieniu Uczestnika/Uczestniczki projektu pomimo przeciwskazań lekarskich lub innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
       2. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu obowiązków pracowniczych.
       3. W przypadku złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu wypowiedzenia umowy o pracę, koszty wynagrodzenia poniesione przez Podmiot kwalifikowalne są do momentu zakończenia stosunku pracy.

**§ 6**

1. Kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:

* 12 miesięcy – w związku z zatrudnieniem pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
* 24 miesięcy – w związku z zatrudnieniem pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji, odpowiadającym minimalnemu okresowi wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w związku z zatrudnieniem pracownika niepełnosprawnego,
* 6 miesięcy – w związku z zatrudnieniem pracownika należącego do innej kategorii pracowników[[1]](#footnote-1).

1. Przez „pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji” oraz „pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji” należy rozumieć osoby zgodne z definicją określoną w Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

* pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w pkt 6 lit. b–g;

* pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,

c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,

d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.4)),

e) nie posiada wykształcenia średniego, średniego branżowego, zasadniczego zawodowego lub zasadniczego branżowego zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji w pełnym wymiarze nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem,

f) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej, oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,

g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe;

1. Wysokość pomocy de minimis przyznanej Podmiotowi wynosi ………………… **zł.**
2. Realizator wyda Podmiotowi zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
3. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

**§ 7**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu.
2. Spory mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora, jednakże strony Umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:
4. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
5. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014)
7. Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.U.UE.L.2020.215.3).
8. Kodeksu cywilnego;
9. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Projekt Nowa Praca w Małopolsce”;
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

..................................

Realizator

............................................

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu „Projekt Nowa Praca w Małopolsce”
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543).

1. Niewłaściwe usunąć [↑](#footnote-ref-1)