**UMOWA SZKOLENIOWA NR ……/…………/……….../………/[[1]](#footnote-1)**

**Z UCZESTNIKIEM/UCZESTNICZKĄ PROJEKTU**

zawarta w dniu .............. pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.,** z siedzibą w Krakowie przy

ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną do przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000033198, posługującą się NIP 676-005-88-47 oraz numerem REGON 350239017,

reprezentowaną przez: Małgorzatę Małek - Dyrektor Departamentu Współpracy Regionalnej na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25.04.2024 r.

zwaną dalej **Beneficjentem projektu,**

a

Panem/Panią……., zamieszkałym/łą …………………………….., NIK: ……….., nr PESEL: ……………………,

zwanym/ą w dalszej części umowy **Uczestnikiem/Uczestniczką projektu**,

zwanych dalej „Stroną” lub łącznie „Stronami”

o następującej treści:

 **§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału Uczestnika/Uczestniczki projektu w szkoleniu:

- Nazwa szkolenia: …………………

- Nazwa wykonawcy szkolenia: ……………………

- Okres realizacji szkolenia: …………………

- Liczba godzin zegarowych szkolenia: ………………………

- Miejsce realizacji szkolenia: ………………………………………………

1. Szkolenie będzie realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, tzn. realizatorem szkolenia będzie instytucja szkoleniowa posiadająca znak jakości MSUES. W przypadku realizatora nie posiadającego ww. znaku, instytucja szkoleniowa będzie spełniać wymagania jakościowe w tzw. Standardy dla realizatorów szkoleń, którzy nie posiadają znaku jakości MSUES. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia w ramach niniejszego projektu muszą posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu, potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji, kompetencji musi być zgodne z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
3. Szkolenie będzie się odbywać według programu szkolenia i harmonogramu czasowo-merytorycznego stanowiącego załącznik nr 1. W uzasadnionych przypadkach harmonogram czasowo-merytoryczny szkolenia może ulec zmianie.

**§ 2**

1. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu biorącym udział w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe[[2]](#footnote-2), które miesięcznie wynosi 120% zasiłku[[3]](#footnote-3), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy[[4]](#footnote-4), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
2. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu - osobom pracującym oraz Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, którzy w takcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu, którzy biorą udział w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom

emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu[[5]](#footnote-5) jeśli nie mają innych

tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust. 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba. Koszt składek ponoszonych przez Beneficjenta jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa powyżej.

1. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
2. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie na rachunek bankowy nr: ………………………………………………………………………………, bank: ……………………………
3. Podstawą wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnej listy obecności do biura projektu w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca szkolenia. W przypadku nieterminowego dostarczenia listy obecności lub złożenia niekompletnej listy obecności stypendium zostanie wypłacone dopiero po złożeniu prawidłowej listy. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypłaty zaległego stypendium do 10 (dziesiątego) dnia następnego miesiąca.
4. Wypłata stypendium następuje do 15 (piętnastego) dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, proporcjonalnie do ilości godzin szkolenia, w których Uczestnik/Uczestniczka brał/a udział.
5. W przypadku choroby, Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Beneficjenta o tym fakcie i przedłożyć zaświadczenie lekarskie; zaświadczenia lekarskie powinno być wystawione na Beneficjenta projektu.
6. Uczestnikowi/Uczestniczce projektu może zostać sfinansowany:
7. zwrot kosztów przejazdów na szkolenia za dni, w których obecność na szkoleniu została poświadczona podpisem Uczestnika/Uczestniczki projektu na liście obecności. Zwrot dokonywany będzie na podstawie wniosku składanego w terminie **do 10 (dziesięciu) dni po zakończeniu każdego miesiąca szkolenia** wraz z biletem/biletami potwierdzającymi koszt przejazdu na danej trasie. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla Uczestników/Uczestniczek projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności Uczestnika/Uczestniczki projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów Uczestnika/Uczestniczki projektu na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Uczestnik/Uczestniczka projektu dojeżdżający/a na szkolenie samochodem prywatnym może uzyskać zwrot kosztów dojazdu w kwocie nieprzekraczającej wartości biletu wg taryfy przewoźnika obowiązującej na danej trasie w dniu przejazdu, na podstawie właściwego wniosku wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o kosztach przejazdu na danej trasie. W uzasadnionych przypadkach, np. gdy nie jest możliwy dojazd Uczestników/Uczestniczek projektu (np. osoby z niepełnosprawnością) we własnym zakresie lub nie jest możliwy dojazd dostępnymi środkami komunikacji – możliwe jest ponoszenie kosztu przejazdu w wysokości wyższej niż wskazano powyżej;
8. zapewnienie opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi do lat 7[[6]](#footnote-6);
9. zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia, w przypadku odbywania szkolenia poza miejscem zamieszkania o ile czas dojazdu i powrotu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia środkami komunikacji publicznej przekracza łącznie 3 godziny oraz o ile w miejscu odbywania szkolenia Uczestnik/Uczestniczka projektu wynajmuje mieszkanie lub pokój w hotelu (konieczność spełnia obydwu powyższych warunków). **Wniosek o zwrot należy złożyć w terminie do 10 (dziesięciu) dni po zakończonym szkoleniu[[7]](#footnote-7)**.

**§ 3**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
2. uczestnictwa w szkoleniu;
3. systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
4. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
5. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
6. uzyskania frekwencji min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia. Nieobecność na szkoleniu może być usprawiedliwiona w określonych przypadkach np. choroba, wyjątkowa sytuacja losowa;
7. poinformowania Beneficjenta o wynikach egzaminu;
8. przedstawienia Beneficjentowi projektu dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz dokumentów poświadczających zdanie egzaminu;
9. w przypadku niezdania egzaminu, niezwłocznego poinformowania Beneficjenta projektu o tym fakcie;
10. w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w czasie trwania szkolenia lub nieuzasadnionej nieobecności na szkoleniu Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać pociągnięty/a do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta, w związku z uczestnictwem w projekcie.
11. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo wniesienia reklamacji do instytucji szkoleniowej, jeżeli szkolenie nie spełniło jego/jej oczekiwań, o czym Uczestnik/Uczestniczka projektu powinien/a niezwłocznie poinformować Beneficjenta.

**§4**

* + - 1. Beneficjent może rozwiązać z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu niniejszą Umowę w przypadku:

- przeciwwskazań lekarskich, które to uniemożliwiałyby Uczestnikowi/Uczestniczce projektu realizację szkolenia;

- nieobecności Uczestnika/Uczestniczki projektu uniemożliwiającej realizację szkolenia;

- naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu obowiązków określonych w niniejszej Umowie;

- wystąpienia innych przypadków życiowych i losowych, które rozpatrywane będą indywidualnie;

**§5**

Strony wyłączają możliwość przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/Uczestniczki projektu wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

**§6**

1. Zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle postanowień niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………….………………………….
Uczestnik/Uczestniczka projektu

……………..……..………………………………….
Beneficjent projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Program szkolenia wraz z harmonogramem czasowo-merytorycznym

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. W uzasadnionych przypadkach uczestnik/uczestniczka projektu może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania

stypendium szkoleniowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika/uczestniczki projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł. [↑](#footnote-ref-5)
6. Usunąć, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-6)
7. Usunąć, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-7)